

MARMARA ÜNİVERSİTESİ

 2021 YILI

Fen Bilimleri Enstitüsü

 BİRİM

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU……………………………………………………

I- GENEL BİLGİLER…………………………………………………………

A- Misyon ve Vizyon……………………………………………………..

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar………………………………………...

C- İdareye İlişkin Bilgiler……………………………………………..…..

 1- Fiziksel Yapı………………………………………….……………

 2- Örgüt Yapısı……………………………………………….……….

 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar …………………………………….

 4- İnsan Kaynakları ………………………………………..………….

 5- Sunulan Hizmetler …………………………………………………

 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi …………………………………….

D- Diğer Hususlar ……………………………………...…………………

II- AMAÇ ve HEDEFLER …………………………………………………….

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri ……………………..……………………

B- Temel Politikalar ve Öncelikler ……………………………………….

C- Diğer Hususlar ……………………………………...…………………

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ………

A- Mali Bilgiler …………………………………………………………..

 1- Bütçe Uygulama Sonuçları ………………………………………...

 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar ………………………..

 3- Mali Denetim Sonuçları ………………………………………….

 4- Diğer Hususlar …………………………………………………….

B- Performans Bilgileri …………………………………………………..

 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri …………………………………………

 2- Performans Sonuçları Tablosu ……………………………………

 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi …………………….

 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi ………………….

 5- Diğer Hususlar ……………………………………………………

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN

DEĞERLENDİRİLMESİ ……………………………………………………

 A- Üstünlükler ………………………………………………………..

 B- Zayıflıklar ………………………………………………………..

 C- Değerlendirme ……………………………………………………

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER ………………………………………………..

#

#  BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

 Fen Bilimleri Enstitüsü Fen, Mühendislik ve Teknoloji Fakültelerinin bünyesinde bulunan kendi disiplin veya disiplinlerarası Anabilim Dallarından oluşmaktadır. Enstitü, örgün, ikinci eğitim ve uzaktan eğitim programlarıyla bilim ve teknoloji dünyasındaki gelişmeleri izleyerek ülke gerçekleri ve fayda faktörü altında temel, teorik, uygulamalı ve endüstriyel nitelikli eğitim ve araştırma tezleri yapan lisansüstü bir kurumdur.

Fen Bilimleri Enstitüsü, 1982 yılında dört disiplin altında kurulmuşken şimdi 36 Anabilim dalı altında toplam 58 programda 36 tezli, 6 tezsiz ve 5 disiplinlerarası özgün programları ve iki özel Uzaktan Eğitim Programı (UZEM) ile eğitim-öğretim yapmaktadır. Enstitümüz öğrenci sayısı 2021’dir. Bu sene 71’i doktora 524 lisansüstü öğrenci kayıt yaptırmış olup 340 tanesi 2016 yılında olmak üzere şimdiye kadar 4466 mezun vermiştir.  FBE, tezli Yüksek Lisans ve Doktora programları yanında tezsiz yüksek lisans ve uzaktan eğitim programları da sunmaktadır.

Enstitü olarak birbirleriyle örtüşen ana iki misyonumuz vardır: ilki, lisansüstü öğrencilerimizin Üniversite’mizin pedagojik altyapı ve girişimcilik politikasıyla kariyerleri için eğitilmesi ve diğeri ise temel ve uygulamalı bilimlerle kuramsal ve endüstriyel araştırmaların entegrasyonudur. Çağdaş bilgiyle donanımlı Öğretim Üyelerimiz, ulusal/uluslararası temel ve endüstriyel projelerde eğitsel ve araştırma deneyimleriyle yenilikçi ve özgün yöntemler kullanarak problem merkezli çalışmaktadırlar. Programlarımız, öğretim üyelerimizin entelektüel etkileşimiyle, lisansüstü öğrencilerimizin ileri temel ve teknolojik araştırmaların yeni dünyasına girmelerini sağlamaktadır. Böylece, tasarlanan programlarımızla lisansüstü öğrencileri bugünün dünyasının ve yarının üstesinden gelinmesi gereken problemlerini bilimsel ve etik düşünceyle çözümlemesini yapabilmektedirler. Lisansüstü öğrencilerimiz başka üniversitelerden bazı derslerini almakla birlikte ERASMUS ve FARABI programlarıyla kısmi olarak araştırma faaliyetlerini başka kuruluşlarda ortak yapabilir. Bu programlarla küresel çapta geniş bir çalışma alanında eğitsel ve görsel olarak deneyimlerini ve yeteneklerini geliştirebilirler.

Enstitümüzü çok ileri seviyelere getiren tüm Anabilim Dallarımızdaki öz verili çalışan öğretim üyelerimize ve öğrencilerimize teşekkür eder, her türlü desteğini gördüğümüz Rektörümüz Prof. Dr. Mustafa KURT nezdinde tüm Marmara Üniversitesi Rektörlüğüne şükranlarımızı sunarız.

 **Prof. Dr. Bülent EKİCİ**

 **Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü**

 **İmza**

#

# I- GENEL BİLGİLER

 (**Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.**

## A. Misyon ve Vizyon

***Fen Bilimleri Enstitüsünün Misyonu***

Konusunda güncel bilgiye sahip, üretken, yaratıcı, topluma ve çevreye saygılı, paylaşımcı, girişimci, takım çalışması yanında liderlik nitelikleri de olan, bağımsız olarak çalışma yapabilen, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerde yer alabilen bir kurum olmaktır.

***Fen Bilimleri Enstitüsünün Vizyonu***

Fen Bilimleri alanlarında ülkemizin gelişimine hizmet eden, uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetleri yürüten, Endüstriden ve diğer akademik kurumlar tarafından talep gören mezunlar yetiştiren, ulusal alanda önde ve uluslararası alanda tanınan bir kurum olmaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

(Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.)

Enstitüler, üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim ­-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan yükseköğretim kurumlarıdır.

1981 yılında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun düzenlemesiyle oluşan Marmara Üniversitesi'nin yapısı içinde yer alan Fen Bilimleri Enstitüsü, 10 Temmuz 1982 yılında kurulmuştur.

Üniversitemizin Fen Bilimleri Enstitüsü’nde Fen, Mühendislik ve Teknik Eğitim alanlarında, Temel Bilimlerde 5 (Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik ve İstatistik), İngilizce Mühendislikte 8 (Bilgisayar, Biyomühendislik, Çevre, Elektrik ve Elektronik, Endüstri, Kimya, Makine ve Metalurji ve Malzeme Mühendislikleri), Türkçe Mühendislikte 6 (Bilgisayar, Elektrik ve Elektronik, Mekatronik, Tekstil, Makine ve Metalurji ve Malzeme Mühendislikleri), Disiplinler arası 8 (Mühendislik Yönetimi, Çevre Bilimleri, Mekatronik, İş güvenliği, Su ürünleri, Uygulamalı Bilimler, Siber Güvenlik ve Polimer Bilimi ve Teknolojisi), Uzaktan Eğitimde 2 (İş güvenliği ve Mühendislik Yönetimi) ve Eğitimde 8 (Elektrik, Elektronik, Matbaa, Makine, Mekatronik, Metal, Teknoloji ve Tekstil) olmak üzere **37** Anabilim dalı altında toplam **59** programda (Örgün, İkinci ve Uzaktan öğretim) Lisansüstü eğitim sürdürülmektedir. Bu programlardan 21 tanesinde Yüksek Lisans/Doktora düzeyinde eğitime devam edilirken; 16 tanesinde Yüksek Lisans düzeyinde eğitim verilmektedir. Tüm programlar içinde İngilizce eğitim veren 10 adet program bulunmaktadır. İkinci eğitimde ise Makine Mühendisliği, Yönetimi Bilişim Sistemleri ve Mühendislik Tezsiz II. Eğitim (İngilizce), İş Güvenliği Tezli/Tezsiz II. Eğitim, Mekatronik Tezsiz, Mühendislik Yönetimi 2.Eğitim Tezsiz olmak üzere 6 program bulunmaktadır. Ayrıca İş Güvenliği ve Mühendislik Yönetimi anabilim dalında uzaktan eğitim programı da yer almaktadır.

Fen Bilimleri Enstitüsünde bir müdür ve iki müdür yardımcısı görev yapmaktadır.

 Enstitü müdürü, üç yıl için rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları:

     1. Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

    2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitü genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

     3. Enstitü ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

    4. Enstitü birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5. Yılda 4 sayı çıkaran Fen Bilimleri Dergisi ile ilgili tüm süreçleri yönetmek.

     6. Enstitü ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Kurulu; Enstitü Müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan ve/veya ortak öğretim programı yürüten anabilim dalı başkanlarından oluşur. Anabilim dalı başkanları, kendi anabilim dallarındaki lisansüstü öğretimin yürütülmesinden enstitüye karşı sorumludur.

Enstitü Yönetim Kurulu; müdür ve müdür yardımcılarından başka, enstitü kurulu tarafından seçilmiş üç öğretim üyesinden oluşur.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

Marmara Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü, Marmara Üniversitesi’nin İstanbul’un Asya Yakasında bulunan Göztepe Kampüsü’ndeki Enstitüler binasının 2. katında ve aşağıdaki adreste yer almaktadır.

***Marmara Üniversitesi FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ***

Göztepe Kampüsü 34722 Kadıköy / İstanbul

Tel. +90 216 777 18 60

e-posta : fbe@marmara.edu.tr

### **1- Fiziksel Yapı**

 **1.1- Eğitim Alanları Derslikler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasitesi****0–50** | **Kapasitesi****51–75** | **Kapasitesi****76–100** | **Kapasitesi****101–150** | **Kapasitesi****151–250** | **Kapasitesi****251–Üzeri** |
| **Anfi** |  |  |  |  |  |  |
| **Sınıf** |  |  |  |  |  |  |
| **Bilgisayar Lab.** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Lab.** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

**1.2- Sosyal Alanlar**

 **1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar**

 **Kantin Sayısı: … Adet**

 **Kantin Alanı: … m2**

 **Kafeterya Sayısı: … Adet**

 **Kafeterya Alanı: … m2**

 **1.2.2.Yemekhaneler**

 **Öğrenci yemekhane Sayısı: … Adet**

 **Öğrenci yemekhane Alanı: … m2**

 **Öğrenci yemekhane Kapasitesi: … Kişi**

 **Personel yemekhane Sayısı: … Adet**

 **Personel yemekhane Alanı: … m2**

 **Personel yemekhane Kapasitesi: … Kişi**

 **1.2.3.Misafirhaneler**

 **Misafirhane Sayısı: … Adet**

 **Misafirhane Kapasitesi: … Kişi**

 **1.2.4.Öğrenci Yurtları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yatak Sayısı****1** | **Yatak Sayısı****2** | **Yatak Sayısı****3 – 4** | **Yatak Sayısı****5 - Üzeri** |
| **Oda Sayısı** |  |  |  |  |
| **Alanı m2** |  |  |  |  |

 **1.2.5.Lojmanlar**

 **Lojman Sayısı: … Adet**

 **Lojman Bürüt Alanı: … m2**

 **Dolu Lojman Sayısı: … Adet**

 **Boş Lojman Sayısı: … Adet**

 **1.2.6.Spor Tesisleri**

 **Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: … Adet**

 **Kapalı Spor Tesisleri Alanı: … m2**

 **Açık Spor Tesisleri Sayısı: … Adet**

 **Açık Spor Tesisleri Alanı: … m2**

**1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasitesi****0–50** | **Kapasitesi****51–75** | **Kapasitesi****76–100** | **Kapasitesi****101–150** | **Kapasitesi****151–250** | **Kapasitesi****251–Üzeri** |
| **Toplantı Salonu** |  |  |  |  |  |  |
| **Konferans****Salonu** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

 **1.2.8.Sinema Salonu**

 **Sinema Salonu Sayısı: … Adet**

 **Sinema Salonu Alanı: … m2**

 **Sinema Salonu Kapasitesi: … Kişi**

 **1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

 **Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: … Adet**

 **Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: … Kişi**

 **1.2.10.Öğrenci Kulüpleri**

 **Öğrenci Kulüpleri Sayısı: … Adet**

 **Öğrenci Kulüpleri Alanı: … m2**

 **1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği**

 **Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: … Adet**

 **Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: … m2**

**1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

 **Anaokulu Sayısı: … Adet**

 **Anaokulu Alanı: … m2**

 **Anaokulu Kapasitesi: … Kişi**

 **İlköğretim okulu Sayısı: … Adet**

 **İlköğretim okulu Alanı: … m2**

 **İlköğretim okulu Kapasitesi: … Kişi**

**1.3- Hizmet Alanları**

 **1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı****(Adet)** | **Alanı****(m2)** | **Kullanan Sayısı** |
| **Servis** |  |  |  |
| **Çalışma Odası**  | **7** | **230** | **12** |
| **Toplam** | **7** | **230** | **12** |

**1.4- Ambar Alanları**

 **Ambar Sayısı: 1 Adet**

 **Ambar Alanı: 12 m2**

**1.5- Arşiv Alanları**

 **Arşiv Sayısı: 1 Adet**

 **Arşiv Alanı: 35 m2**

**1.6- Atölyeler**

 **Atölye Sayısı: … Adet**

 **Atölye Alanı: … m2**

**1.7- Hastane Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **Sayı (Adet)** | **Alan (m2)** |
| **Acil Servis** |  |  |
| **Yoğun Bakım** |  |  |
| **Ameliyathane** |  |  |
| **Klinik** |  |  |
| **Laboratuar** |  |  |
| **Eczane** |  |  |
| **Radyoloji Alanı** |  |  |
| **Nükleer Tıp Alanı** |  |  |
| **Sterilizasyon Alanı** |  |  |
| **Mutfak** |  |  |
| **Çamaşırhane** |  |  |
| **Teknik Servis** |  |  |
| **…………** |  |  |
| **…………** |  |  |
| **…………** |  |  |
| **…………** |  |  |
| **Hastane Toplam Kapalı Alanı** |  |  |

**2- Örgüt Yapısı**

###

****

**ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ**

**Başkan:** Prof. Dr. Bülent EKİCİ

**Üyeler:**

Prof. Dr. Bülent Oktay AKKOYUNLU Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Mustafa YILMAZ Müdür Yardımcısı

Prof. Dr. Mustafa KURT Yönetim Kurulu Üyesi

Prof. Dr. Seyfullah MADAKBAŞ Yönetim Kurulu Üyesi

Prof. Dr. Hayriye KORKMAZ Yönetim Kurulu Üyesi

**ENSTİTÜ KURULU ÜYELERİ**

Prof. Dr. Bülent EKİCİ Başkan

Prof. Dr. Bülent Oktay AKKOYUNLU Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Mustafa YILMAZ Müdür Yardımcısı



**ÖĞRETİM ELEMANLARI** Enstitümüzde kadrolu Öğretim Üyesi bulunmamaktadır.

**İDARİ PERSONEL**

Enstitü Sekreteri: Sevim BEKTAŞ

Şef: Ersin ÇELİK

Şef: Mehmet Harun ARVAS

Bilgisayar İşletmeni: Melahat KASIM

Bilgisayar İşletmeni: Ahmet Adnan ARVAS

Bilgisayar İşletmeni: Oğuzhan KASAP

Bilgisayar İşletmeni: Şeyhmus UZUN

Bilgisayar İşletmeni: İbrahim Halil PORTAKAL

Bilgisayar İşletmeni: Seda UÇAR

Hizmetli Mehmet KILIÇ

### **3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1- Yazılımlar**

**3.2- Bilgisayarlar**

**Masa üstü bilgisayar Sayısı: 19 Adet**

**Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 9 Adet**

**3.3- Kütüphane Kaynakları**

**Kitap Sayısı: … Adet**

**Basılı Periyodik Yayın Sayısı: … Adet**

**Elektronik Yayın Sayısı: … Adet**

**3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı****(Adet)** | **Eğitim Amaçlı****(Adet)** | **Araştırma Amaçlı****(Adet)** |
| Projeksiyon | 1 | 1 |  |
| Slayt makinesi |  |  |  |
| Tepegöz |  |  |  |
| Episkop |  |  |  |
| Barkot Okuyucu |  |  |  |
| Baskı makinesi |  |  |  |
| Fotokopi makinesi | 4 |  |  |
| Faks | 1 |  |  |
| Fotoğraf makinesi |  |  |  |
| Kameralar | 1 |  |  |
| Televizyonlar | 1 |  |  |
| Tarayıcılar | 4 |  |  |
| Müzik Setleri |  |  |  |
| Mikroskoplar |  |  |  |
| DVD ler |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4- İnsan Kaynakları**

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

**4.1- Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Akademik Personel** |
|  | Kadroların Doluluk Oranına Göre | Kadroların İstihdam Şekline Göre |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |
| Okutman |  |  |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |  |  |
| Eğitim- Öğretim Planlamacısı |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi | **8** |  |  | **8** |  |
| Uzman |  |  |  |  |  |

**4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları** |
| Unvan | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Okutman |  |  |
| Çevirici |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| Uzman |  |  |
| **Toplam** |  |  |

**4.3- Diğer Ünv. Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel** |
| Unvan | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Yrd. Doçent |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Okutman |  |  |
| Çevirici |  |  |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| Uzman |  |  |
| **Toplam** |  |  |

**4.4- Başka Ünv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel** |
| Unvan | Adı Soyadı | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite |
| Araştırma Görevlisi | Ömer DUMLUPINAR | Makine Müh. | Gümüşhane Ünv. (ÖYP) |
| Araştırma Görevlisi | Zeynep YÜCESOY ÖZKAN | Çevre Müh. | Bitlis Eren Ünv. (ÖYP) |
| Araştırma Görevlisi | Süleyman Enes HACIBEKTAŞOĞLU | İş Güvenliği | Sinop Üniversitesi (ÖYP) |
| Araştırma Görevlisi | Murat Umut YANGAZ | Makine Müh. (İng) | Kırklareli Ünv. (ÖYP) |
| Araştırma Görevlisi | Yusuf POLAT | Makine Müh. (İng) | Erzurum Teknik Ünv. (ÖYP) |
| Araştırma Görevlisi | Yavuz KOÇ | Elektrik-Elekronik Müh. (İng) | Yüzüncü Yıl Ünv. |
| Araştırma Görevlisi | Hümeyra AYDIN | Biyomühendislik (İng) | Alanya Alaaddin Keykubat Ünv. |
| Araştırma Görevlisi | Şükrü KAYA | Metalurji ve Malzeme Müh. ( İngl) | Bitlis Eren Ünv. (ÖYP) |
| **Toplam** | **8** |

**4.5- Sözleşmeli Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı** |
| Profesör |  |
| Doçent |  |
| Yrd. Doçent |  |
| Öğretim Görevlisi |  |
| Uzman |  |
| Okutman |  |
| Sanatçı Öğrt. Elm. |  |
| Sahne Uygulatıcısı |  |
| **Toplam** |  |

**4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  | **4** | **4** |  |  |  |
| Yüzde |  | **%50** | **%50** |  |  |  |

**4.7- İdari Personel**

|  |
| --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 8 |  | 8 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı. |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetli |  |  |  |
| **Toplam** | **8** |  | **8** |

**4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı |  |  | **3** | **5** |  |
| Yüzde |  |  | **%25** | **%75** |  |

**4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | **2** |  | **1** | **1** | **-** |  |
| Yüzde | **%11** |  | **%22** |  |  | **%66** |

**4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  | **1** |  | **1** |  | **6** |
| Yüzde |  | **%12,5** |  | **%12,5** |  | **%75** |

**4.11- İşçiler**

|  |
| --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler |  |  |  |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) |  |  |  |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

**4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi** |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

**4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

**5- Sunulan Hizmetler**

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

**5.1.1- Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| **Öğrenci Sayıları** |
| Birimin Adı | I. Öğretim | II. Öğretim | Toplam | Genel Toplam |
|  | E | K | Top. | E | K | Top. | Kız | Erkek |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enstitüler | 1088 | 669 | 1757 | 507 | 289 | 796 | 958 | 1595 | 2553  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| **Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı** |
| Birimin Adı | I. Öğretim | II. Öğretim | I. ve II. Öğretim Toplamı(a) | Yüzde\* |
|   | E | K | Top. | E | K | Top. | Sayı |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

**5.1.3- Öğrenci Kontenjanları**

|  |
| --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** |
| Birimin Adı | ÖSSKontenjanı | ÖSS sonucuYerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Fakülteler |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

**5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

|  |
| --- |
| **Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı** |
| Birimin Adı | Programı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı | Doktora Yapan Sayısı | Toplam |
| Tezli | Tezsiz |  |
| Basım Teknolojileri  |  | 18 |  | 8 | 26 |
| Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)  |  | 73 | 21 | 22 | 116 |
| Bilgisayar Mühendisliği (Türkçe)  |  | 95 | 19 | 7 | 121 |
| Biyoloji  |  | 60 |  | 33 | 93 |
| Biyomühendislik (İngilizce)  |  | 46 |  | 41 | 87 |
| Çevre Bilimleri  |  | 15 |  |  | 15 |
| Çevre Mühendisliği (İngilizce)  |  | 34 |  | 35 | 69 |
| Elektrik Eğitimi  |  | 1 |  | 1 | 2 |
| Elektrik Elektronik Mühendisli (İngilizce)  |  | 71 | 5 | 15 | 91 |
| Elektrik Elektronik Mühendisliği (Türkçe)  |  | 94 |  | 31 | 125 |
| Elektronik ve Bilgisayar Eğitimi  |  | 4 |  | 11 | 15 |
| Endüstri Mühendisliği (İngilizce)  |  | 56 | 11 | 42 | 109 |
| Endüstri Mühendisliği (İngilizce)  | Yönetim Bilişim Sis.ve Müh. |  | 118 |  | 118 |
| Fizik (İngilizce)  |  | 21 |  | 14 | 35 |
| İstatistik  |  | 15 |  |  | 15 |
| İş Güvenliği  |  | 25 | 238 | 58 | 321 |
| Kimya  | Analitik Kimya | 20 |  | 8 | 28 |
| Kimya  | Anorganik Kimya | 10 |  | 4 | 14 |
| Kimya  | Biyokimya | 9 |  | 8 | 17 |
| Kimya  | Fizikokimya | 5 |  | 5 | 10 |
| Kimya  | Organik Kimya | 24 |  | 18 | 42 |
| Kimya Mühendisliği (İngilizce)  |  | 26 |  | 12 | 38 |
| Makine Eğitimi  |  | 4 |  | 3 | 7 |
| Makine Mühendisliği (İngilizce)  |  | 72 |  | 44 | 116 |
| Makine Mühendisliği (Türkçe)  |  | 119 |  | 50 | 169 |
| Matbaa Eğitimi  |  | 2 |  | 2 | 4 |
| Matematik  |  | 21 |  | 12 | 33 |
| Mekatronik Mühendisliği  |  | 75 |  | 18 | 93 |
| Metal Eğitimi  |  | 1 |  | 1 | 2 |
| Metalurji ve Malzeme Mühendisliği (İngilizce)  |  | 15 |  | 18 | 33 |
| Metalurji ve Malzeme Mühendisliği (Türkçe)  |  | 53 |  | 21 | 74 |
| Mühendislik Yönetimi (İngilizce)  |  | 2 | 113 | 31 | 146 |
| Mühendislik Yönetimi (Türkçe) |  |  | 165 |  | 165 |
| Polimer Bilimi ve Tek |  | 44 |  | 8 | 52 |
| Su Ürünleri  |  | 3 |  |  | 3 |
| Teknoloji Eğitimi  |  | 1 |  |  | 1 |
| Tekstil Eğitimi  |  | 2 |  | 6 | 8 |
| Tekstil Mühendisliği  |  | 34 |  | 32 | 66 |
| Siber Güvenlik |  |  | 60 |  | 60 |
| **Toplam** |  | **1170** | **750** | **619** | **2553** |

**5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

|  |
| --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri** |
|  | Bölümü |
| Kadın | Erkek | Toplam |
| Fakülteler |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |
| Enstitüler | 50 | 156 | 206 |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

**5.2- Sağlık Hizmetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | YATAKSAYISI | HASTA SAYISI | TETKİK SAYISI |
| ACİL SERVİS HİZMETLERİ |  |  |  |
|  YOĞUN BAKIM  |  |  |  |
| KLİNİK |  |  |  |
| AMELİYAT SAYISI |  |  |  |
| POLİKLİNİK HASTASI SAYISI |  |  |  |
| LABORATUAR HİZMETLERİ |  |  |  |
| RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ |  |  |  |
| NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER |  |  |  |
| MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI |  |  |  |

**5.3-İdari Hizmetler**

 **Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içersinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.**

 **Faaliyet dönemi gerçekleşmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B–1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.**

**5.4-Diğer Hizmetler**

**Birim tarafından 2017 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.**

**6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**D- Diğer Hususlar**

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

 **(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “**

 **b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)**

1. **İdarenin Amaç ve Hedefleri**

 (Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

|  |  |
| --- | --- |
|  **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| 1. MÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretiminin niteliğini arttırmak | Hedef 1.1Başvuru yapan öğrencilerin sayısını ve aynı zamanda kalitesini arttırmak.Hedef 1.2Enstitü-öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini güçlendirmek**;**Hedef 1.3 Uzaktan eğitim, disiplinler arası ve güncel başlıklara yönelik çalışmaları kapsayacak yeni programların açılmasını teşvik etmek. |
| 2. Bilimsel ve Teknolojik Araştırmaları geliştirmek | Hedef 2.1 Nitelikli bilim insanları yetiştirmek ve kazanmak; Hedef 2.2 Birimlerin araştırma laboratuvarlarında ortak çalışmalar yapılması yönünde girişimde bulunmak;Hedef 2.3 Ulusal/uluslararası araştırma kurumları ve sanayi ile iletişim ve işbirliğini geliştirmek.  |
| 3. Tez Kalitesini Arttırmak | Hedef 3.1 Lisansüstü çalışmalardan üretilen bildiri ve yayın sayısını arttırmak;Hedef 3.2 Sanayinin ihtiyaç duyduğu konularda Tez çalışmaları yapmayı özendirerek, üniversite-sanayi iş birliğine katkı sağlamak.Hedef 3.3 Üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirme kapsamında MU öğretim üyelerinin MİTTO aracılığı ile İSO vb kuruluşlar tarafından yapılan proje pazarı niteliğindeki organizasyonlara katılımlarını teşvik etmek.Hedef 3.4 Tezleri, bilim dili kullanma ve biçim yönünden iyileştirmek.Hedef 3.5 Tez içeriklerinin üniversitemize açık olarak sunulan **Turnitin** vb programlar aracılığı ile kontrol edilmesini sağlayarak; ileride ortaya çıkabilecek etik sorunların önüne geçmek.  |

1. **Temel Politikalar ve Öncelikler**

**Vizyon 2023 ve Horizon 2021 ana temasına uygun olarak;**

* Öncelikli teknolojik faaliyetleri gerçekleştirebilecek yetkinlik düzeyine ulaşmak
* 25-34 yaş aralığındaki nüfus için, bin nüfus başına bilim ve mühendislik alanlarında lisansüstü eğitim yapma oranını arttırmak
* Teknolojik gelişmeleri toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürecek projeler üretmek

Üniversitemizde Fen ve Mühendislik alanında ARGE ‘ye ayrılan kaynağı arttırmak

**C. Diğer Hususlar**

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

 **( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “……………..**

 **c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir. )**

1. **Mali Bilgiler**

 **( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,**

 **— Kullanılan kaynaklara,**

 **— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,**

 **— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,**

 **— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.**

 **Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.**

1. **Bütçe Uygulama Sonuçları**

**1.1-Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **2021****BÜTÇE****BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **2021****GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEK. ORANI** |
| **TL** |  **TL** | **%** |
| **BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI** | **5.562.000,00** | **621.656,93** | **11** |
| **01 - PERSONEL GİDERLERİ** | **5.108.000,00** | **606.108,20** | **11,87** |
| **02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ** | **448.000,00** | **15.548,73** | **3,47** |
| **03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** |  |  |  |
| **05 - CARİ TRANSFERLER**  |  |  |  |
| **06 - SERMAYE GİDERLERİ** |  |  |  |

**Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;**

Söz konusu yıl içinde Fen Bilimleri Enstitüsü kadrosundaki personel sayısının, 2020 yılı içinde açılması öngörülen ders sayısının ve dolayısı ile öğretim üyesinin sayısının değişmesi nedeni ile ek ders ödemelerinde bir farklılık gerçekleşmiştir.

**1.2-Bütçe Gelirleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **2021****BÜTÇE****TAHMİNİ** | **2021****GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEK. ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI** | 5.562.000,00 | 621.656,93 | **11** |
| **02 – VERGİ DIŞI GELİRLER** |  |  |  |
| **03 – SERMAYE GELİRLERİ** |  |  |  |
| **04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR** |  |  |  |

**— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;**

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

 (Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3- Mali Denetim Sonuçları**

 (Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**4- Diğer Hususlar**

 (Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**B- Performans Bilgileri**

 **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,**

 **—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,**

 **—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,**

 **—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.**

 **Performans bilgileri**

 **GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.**

**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

 **Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.**

 **1.1. Faaliyet Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Sempozyum ve Kongre | 11 |
| Konferans | 26 |
| Panel | 1 |
| Seminer | 10 |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi |  |
| Tiyatro  |  |
| Konser |  |
| Sergi |  |
| Turnuva |  |
| Teknik Gezi |  |
| Eğitim Semineri | 20 |
|  |  |

* 1. **Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

**İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **YAYIN TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Uluslararası Makale | 355 |
| Ulusal Makale | 143 |
| Uluslararası Bildiri |  |
| Ulusal Bildiri |  |
| Kitap |  |

* 1. **Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNİVERSİTE ADI** | **ANLAŞMANIN İÇERİĞİ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1.4. Proje Bilgileri**

|  |
| --- |
| **Bilimsel Araştırma Proje Sayısı** |
| **PROJELER** |  **2020 YILI** |
| **Önceki Yıldan****DevredenProje** | **Yıl İçinde Eklenen Proje** | **Toplam** | **Yıl İçinde Tamamlanan Proje** | **Toplam Ödenek****YTL** |
| **DPT** |   |   |   |   |   |
| **TÜBİTAK** |   |   |   |   |   |
| **A.B.** |   |   |   |   |   |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ** |  110 | 112  | 222  | 7  |  338.380,99 TL |
| **DİĞER** |   |   |   |   |   |
| **TOPLAM** |  110 | 112  | 222  | 7  |  338.380,99 TL |

**2- Performans Sonuçları Tablosu**

 **“Performans bilgileri**

 **GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”**

 **Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.**

1. **Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

 **“Performans bilgileri**

 **GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”**

 **Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.**

1. **Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

 **“Performans bilgileri**

 **GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”**

 **Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.**

1. **Diğer Hususlar**

 **“Performans bilgileri**

 **GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”**

 **Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.**

 **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

**A- Üstünlükler**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**B- Zayıflıklar**

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**C- Değerlendirme**

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

 (Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Prof. Dr. Bülent EKİCİ

Müdür