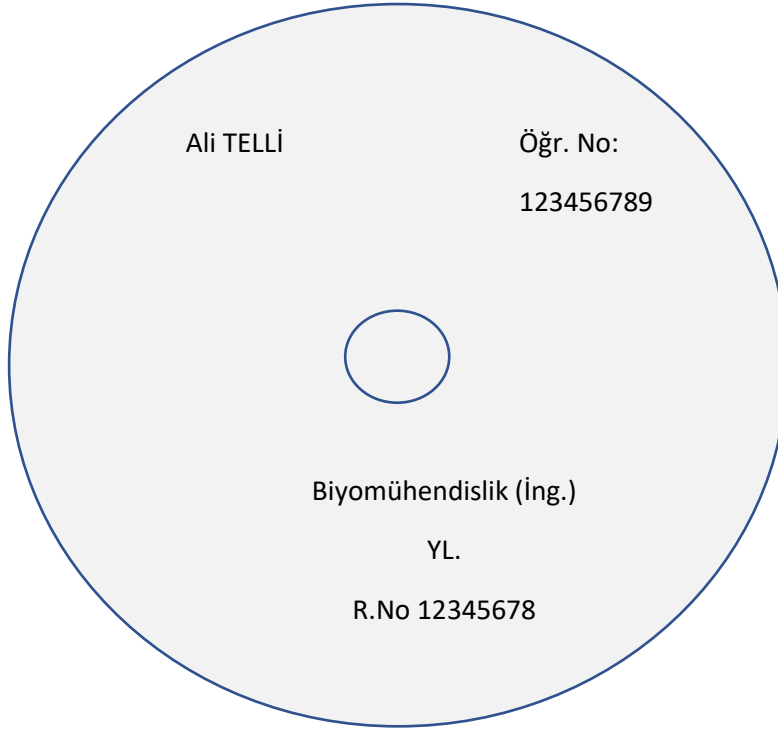


Savunma Sınavına Giren Öğrencilerin Enstitümüze Ciltli Tez ile Beraber Teslim Etmesi Gereken Belgeler

- a- "http://kutuphane.marmara.edu.tr" adresine gidiniz.
- b- "Üye girişi" ne tıklayarak giriş yapınız (Üye kodunuz TC kimlik numaranız, şifreniz ise (eğer değiştirmediyse) TC kimlik numaranızın son 4 hanesidir).
- c- Önce adınızın üzerine sonra da "Tez Teslim" bağlantısına tıklayınız.
- d- Çıkan ekranda gerekli alanları doldurarak içinde Onay Belgesi ve kişiler bilgiler (Islak imza, Fotoğraf, Kimlik numarası, E-mail adresi, Telefon, Doğum yeri, Doğum Tarihi, İş ve Ev adresi vb.) olmayacak şekilde tezinizi yükleyiniz.
- e- Tezinizi yükledikten sonra karşınıza çıkan tez teslim formundan 2 nüsha olarak imzalatmak üzere kütüphaneye getiriniz.

Tez dağıtımdan sonra Enstitüye getirilmesi gereken belgeler ;

- 1 -) Kütüphane Tez Teslim Formu 1 adet (İmzalı)
 - 2 -) 1 adet Yök Veri Giriş Formu (YÖK sitesinden)
 - 3-) Islak İmzalı Savunma Tutanağı ve İnceleme Raporları
 - 4 -) En az 3 adet Ciltli Tez (Onay sayfasının ilgili öğretim üyeleri tarafından imzalanmış olması gerekiyor)
 - 5 -) YÖK için Tezin tamamının referans numarasıyla pdf ve doc olarak kaydedildiği; 1 adet CD.
- (Referans numarası <https://tez.yok.gov.tr/ulusaltezmerkezi/> sitesine üye girişi yapıldığında sistemin verdiği rakamlardır)
- Örnek. 12345678.pdf 12345678.doc



ÖNEMLİ NOT: CD'ye pdf ve doc formatında kaydettiğiniz Tez dosyalarında onay belgesi ile Kişisel veriler (Islak imza ve tez yazarına ait TC kimlik no., Doğum yeri-tarihi, ,Email, Telefon, Adres, Fotoğraf, Orcid vb.) kesinlikle yer almamalıdır. Belirtilen bilgilerin yer aldığı tezler Ulusal Tez Merkezi tarafından kabul edilmeyip iade edilmektedir Hazırlananın üzerine : CD kalemle Ad ve Soyadınızı, Öğrenci Numaranızı, Mezun olduğunuz Bölümü, Tez Türünü (Yüksek Lisans ise YL. Doktora ise DR) ve Tez Referans numarasını yazınız.
