

## TEZ TESLİMİNDEN SONRA YAPILMASI GEREKENLER

### **Kütüphane Tez teslim prosedürü:**

- a- "http://kutuphane.marmara.edu.tr" adresine gidiniz.
- b- "Üye girişi" ne tıklayarak giriş yapınız ( Üye kodunuz TC kimlik numaranız, şifreniz ise (eğer değiştirmediyse) TC kimlik numaranızın son 4 hanesidir).
- c- Önce adınızın üzerine sonra da "Tez Teslim" bağlantısına tıklayınız.
- d- Çıkan ekranda gerekli alanları doldurarak **ichinde Onay Belgesi ve kişiler bilgiler (Islak imza, Fotoğraf, Kimlik numarası, E-mail adresi, Telefon, Doğum yeri, Doğum Tarihi, İş ve Ev adresi vb.) olmayacak** şekilde tezinizi yükleyiniz.
- e- Tezinizi yükledikten sonra karşınıza çıkan tez teslim formundan 2 nüsha olarak imzalatmak üzere kütüphaneye getiriniz.

### **Tez dağıtımdan sonra Enstitüye getirilmesi gereken belgeler :**

- 1 - ) 1 adet Özet çıktısı
- 2 - ) 1 adet Abstract çıktısı
- 3 - ) 1 adet Yök Veri Giriş Formu (YÖK sitesinden)
- 4 - ) Kütüphane Tez Teslim Formu 1 adet (İmzalı)
- 5 - ) YÖK için Tezin tamamının referans numarasıyla pdf ve doc olarak kaydedildiği; 1 adet CD.

örnek. 12345678.pdf

12345678.doc

(Referans numarası <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi> sitesine üye girişi yapıldığında sistemin verdiği rakamlardır)

**Pdf ve Word formatında belgelerin sonuna .pdf ve .doc yazmayınız.**

**ÖNEMLİ NOT: CD'ye pdf ve doc formatında kaydettiğiniz Tez dosyalarında onay belgesi ile Kişisel veriler (ıslak imza ve tez yazarına ait TC kimlik no., Doğum yeri-tarihi, ,Email, Telefon, Adres, Fotoğraf, Orcid vb.) kesinlikle yer almamalıdır.**

**Belirtilen bilgilerin yer aldığı tezler Ulusal Tez Merkezi tarafından kabul edilmeyip iade edilmektedir**

Hazırlananın üzerine : CD kalemle Ad ve Soyadınızı, Mezun olduğunuz Bölümü ve Tez Türünü (Yüksek Lisans ise YL, Doktora ise DR) ve Tez Referans numarasını yazınız. Sağ üst boşluğa Yönetim Kurulu Kararıyla belirlenen mezuniyet tarihinizi, Sol üst boşluğa öğrenci numaranızı ekleyiniz.

Örnek:



*CD içine ;*

Tezin tamamının referans numarasıyla pdf ve doc olarak kaydedilmesi gerekmektedir

## ÖNEMLİ NOT

YÖK Yürütme Kurulu, 13.05.2020 tarihli toplantısında, kişisel verilerin korunması açısından Ulusal Tez Merkezi Tez Otomasyon Sistemine enstitüler tarafından lisansüstü tezler yüklenirken, tez jürisinin kişisel bilgileri ile imzalarının bulunduğu "Tez Onay Sayfası" olmaksızın yüklenmesinin uygun olduğuna karar vermiştir.

Ayrıca, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun 24/09/2020 tarihli ve 2020/722 sayılı toplantısında "Açık Erişim Sisteminde ıslak imzalı evrakların yayımlanması uygulamasının ilgili kişilere ait ıslak imzalı belgeleri içermeyecek şekilde güncellenmesi" Kararı üzerine tezlerde kişisel verilerin olmadan yüklenmesi uygulamasına başlanmıştır.

Yukarıdaki kararlar gereğince "Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge" de değişiklik yapılarak "6689 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine göre kişisel veriler ve ıslak imzalar maskelenmeli veya çıkarılmalıdır." hükmü eklenmiştir

YÖK Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanına yüklenmesi amacıyla hazırlanıp **enstitüye teslim edeceğiniz CD'ye yüklenen tezlerde kişisel veriler (Islak imza, Fotoğraf, Kimlik numarası, E-mail adresi, Telefon, Doğum yeri, Doğum Tarihi, İş ve Ev adresi vb.) bulunmamalıdır.**